

ENTERPRISE COMMUNITY PARTNERS, INC.

SOLICITUD DE PROPUESTAS

Financiamiento de la Cuenta de Responsabilidad del Contribuyente del Condado de King Puget
Sound (PSTAA)

Diciembre 2025

PROPÓSITO

Enterprise Community Partners, Inc. (Enterprise) ha iniciado un proceso de solicitud de propuestas (RFP) destinado a expandir y fortalecer el sistema de aprendizaje temprano en el condado de King al proporcionar subvenciones de predesarrollo, renovación y construcción a proveedores y organizaciones de aprendizaje temprano basados en centros (es decir, no basados en el hogar).

RESUMEN

Enterprise está buscando una solicitud de propuestas (RFP) para el Fondo General para Instalaciones de Cuidado Infantil (GCCFF) de la Asociación de propietarios de edificios del condado de King. Hay fondos disponibles para apoyar la construcción de nuevas instalaciones de cuidado infantil o la expansión de las instalaciones de cuidado infantil existentes. Los solicitantes pueden solicitar fondos para el desarrollo previo, fondos para la renovación de instalaciones existentes o fondos para la construcción de nuevas instalaciones. Todos los proyectos deben estar ubicados dentro del condado de King.

FECHAS IMPORTANTE

Seminario web informativo: Miércoles 10 de Diciembre de 2025 a las 12 p.m. (hora estándar del Pacífico): regístrese para el seminario web aquí: [Haga clic aquí](#)

Seminario web sobre redacción de subvenciones: Viernes 12 de Diciembre de 2025 a las 12 p.m. (hora estándar del Pacífico): regístrese haciendo clic en [este enlace](#).

Fecha límite para presentar propuestas: Viernes 23 de Enero de 2026 a las 8:59 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Notificación de adjudicación: Estimada para el 31 de Marzo, 2026

Período de ejecución: Estimado hasta el 31 de Diciembre de 2026

Las horas de Asistencia Técnica se realizarán en las siguientes fechas: [Reserva tu cita en horario de oficina haciendo clic en este enlace.](#)

- Miércoles 17 de Diciembre de 2025, 12:30 p.m. a 3:30 p.m. (hora estándar del Pacífico)
- Jueves 18 de Diciembre de 2025, de 11:00 a.m. a 4:30 p.m. (hora estándar del Pacífico)
- Miércoles 14 de Enero de 2026, 10:00 a.m. a 12:30 p.m. (hora estándar del Pacífico)
- Lunes 19 de Enero de 2026, 10:00 a.m. a 12:00 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Último día para enviar preguntas sobre la solicitud de propuestas por correo electrónico:
Miércoles 21 de Enero de 2026, a las 5:00 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Las solicitudes se pueden presentar aquí: [Slide Room Enlace](#)

Acceda a los materiales de la aplicación y a la página de destino aquí: [Haga clic aquí](#)

Índice

Acerca de Enterprise.....	4
Descripción general del proyecto.....	4-5
Solicitantes elegibles y entregables.....	5-7
Presupuesto.....	7-8
Materiales de la propuesta.....	8
Criterios de selección.....	8
Instrucciones de envío.....	8-9
Derecho a rechazar.....	9
Confidencialidad.....	9
Notificación de selección y cronograma	9
Conflicto de intereses.....	9- 10
Requisitos aplicables.....	10
Anexo 1: Materiales de la propuesta	10- 19

Acerca de Enterprise

[Enterprise](#) es una organización nacional sin fines de lucro que existe para hacer posible una buena vivienda para millones de familias que no la tienen. Apoyamos a las organizaciones de desarrollo comunitario sobre el terreno, reunimos e invertimos dinero para generar impacto, promovemos políticas de vivienda en todos los niveles de gobierno y construimos y administramos comunidades nosotros mismos. Desde 1982, hemos invertido \$80.9 mil millones y creado 1 millón de hogares en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos, todo para hacer de los hogares y las comunidades sean lugares de orgullo, poder y pertenencia.

Enterprise Community Partners (Enterprise) actúa como una organización intermediaria que supervisa la implementación del GCCFF del condado de King y administra la financiación de importantes proyectos de construcción de aprendizaje temprano. Enterprise puede proporcionar subvenciones, financiación de préstamos y asistencia técnica para ayudar a los proveedores de aprendizaje temprano a navegar por el proceso de desarrollo. Los proyectos de construcción financiados pueden incluir renovación, expansión o nueva construcción. Enterprise también brindará apoyo relacionado con la planificación, la viabilidad y el trabajo de prediseño.

A corto plazo, Enterprise ampliará el acceso a un aprendizaje temprano de calidad financiando la expansión de los centros de aprendizaje temprano existentes y apoyando las asociaciones que resulten en la construcción de nuevas instalaciones de aprendizaje temprano. A largo plazo, esto fortalecerá el sistema de aprendizaje temprano en el condado de King, lo que reducirá la diferencia en el rendimiento educativo al garantizar que más niños desarrollen las habilidades físicas, conductuales y cognitivas necesarias para prosperar en el jardín de infantes.

Antecedentes y descripción general del proyecto

El fondo PSTAA fue creado como una enmienda al Paquete de Ingresos de Transporte Estatal de 2015 por la Legislatura del Estado de Washington y dirige los dólares relacionados con Sound Transit 3 para que se utilicen para mejorar los resultados educativos en el aprendizaje temprano, K-12 y la educación postsecundaria.

En el marco de la PSTAA, el condado de King aprovechó el impulso de muchos grupos comunitarios y proveedores de educación temprana que trabajaron durante casi cinco años en el desarrollo de la estrategia de instalaciones de aprendizaje temprano del condado de King. Estas partes interesadas recomendaron tres estrategias de inversión que Enterprise está implementando en el marco de esta solicitud de propuestas. Los tres objetivos de esta solicitud de propuestas son:

1. Ampliar o preservar la capacidad de las instalaciones de aprendizaje temprano manteniendo y mejorando instalaciones de cuidado infantil familiar existentes;
2. Ampliar o preservar la capacidad de las instalaciones de aprendizaje temprano renovando las instalaciones existentes (no basadas en el hogar); y
3. Abordar el desafío de áreas que tienen un extremo de inaccesibilidad de cuidado infantil en el condado de King invirtiendo en asociaciones que resulten en la construcción de nuevas instalaciones.

Para obtener más información sobre el Plan de implementación de PSTAA del condado de King, la población priorizada y otros usos requeridos de estos fondos, visite:

[Implementation Plan for Investment of Puget Sound Taxpayer Accountability Account Proceeds.](#)

Solicitantes elegibles y entregables

Como se detalla en el Plan de Implementación de PSTAA, los tipos de organizaciones elegibles para solicitar estos fondos incluyen:

- Centros de cuidado infantil
- Organizaciones de gestión de propiedades sin fines de lucro
- Organizaciones sin fines de lucro
- Desarrolladores de viviendas asequibles (con fines de lucro y sin fines de lucro)
- Tribus reconocidas
- Colegios comunitarios y técnicos
- Entidades afiliadas a entidades religiosas

Enterprise busca beneficiarios que mejoren los resultados educativos de los estudiantes en poblaciones vulnerables y desatendidas, incluidos aquellos enumerados en las poblaciones priorizadas de la PSTAA:

- Niños y jóvenes de familias que se encuentran en el doscientos por ciento o menos del nivel federal de pobreza;
- Niños y jóvenes que se encuentran sin hogar, en el sistema de hogares de acogida, en el sistema de bienestar infantil o que corren el riesgo de verse o estar involucrados en el sistema de justicia juvenil;
- Niños y jóvenes con discapacidad;
- Niños y jóvenes que de otra manera serían vulnerables

Se dará prioridad a los proyectos que demuestren lo siguiente:

1. Proyectos que maximizan el servicio a las poblaciones priorizadas de PSTAA
2. Proyectos que se ubican junto a viviendas asequibles, proyectos de desarrollo comunitario u otro apoyo público, incluidas instalaciones de usos múltiples dirigidas a hogares de bajos ingresos.
3. Proyectos que ofrecen servicios a través de una perspectiva informada sobre el trauma, fomentando la resiliencia mediante la creación de entornos que respondan a sus necesidades.
4. Proyectos que siguen las regulaciones ADA y los principios de diseño universal para que los espacios puedan ser accedidos, comprendidos y utilizados en la medida de lo posible por todas las personas, independientemente de su edad, tamaño, capacidad o discapacidad.
5. Proyectos que están ubicados en desiertos de acceso al cuidado infantil y otras áreas de alta necesidad demostrada.
6. Proyectos que se alinean con el plan de equidad de subárea de Sound Transit¹ que prioriza la inversión en el norte, este y sur del condado de King, siempre que sea posible.
7. Proyectos que demuestren capacidad financiera y operativa, viabilidad y diligencia del plan de proyecto propuesto.
8. Proyectos que pretenden funcionar como instalaciones de usos múltiples, incluyendo otros servicios comunitarios además de programas de aprendizaje temprano o grupos de juego y aprendizaje.

9. Proyectos que son programas inclusivos y culturalmente receptivos, operados por personal y liderazgo que reflejan las comunidades atendidas.
10. Proyectos que están o pretenden estar alineados con los estándares de programas estatales como Working Connections Child Care (WCCC), Early Childhood Education and Assistance Program (ECEAP), Head Start o Early Head Start, u otros subsidios de cuidado infantil locales, de la ciudad, del condado o tribales

Los solicitantes deben demostrar que los proyectos también cumplen los siguientes requisitos:

- Tienen licencia y están al día o tienen la intención de obtener una licencia a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF)
- Los centros de cuidado infantil deben ser, o tener la intención de convertirse en, participantes activos con buena reputación en Early Achievers, o un programa de acreditación comparable que indique el cumplimiento de estándares de alta calidad.
- Debe tener una licencia comercial del estado de Washington para brindar servicios de aprendizaje temprano

Los proyectos financiados deberán presentar requisitos de informes durante y al finalizar el período de ejecución de la subvención, que incluyen, entre otros:

- Total de plazas de guardería y aulas creadas
- Sostenibilidad organizacional y próximos pasos
- Impactos en la comunidad
- Fotografías, planos u otra documentación que acredite la finalización del proyecto.

Presupuesto

- Monto estimado de financiación disponible: aproximadamente \$3,000,000
- Número estimado de premios previstos: se estima que se otorgarán hasta 6 premios
- Monto promedio estimado del premio: Mínimo \$10,000 Depende de las solicitudes de subvención
- Los premios finales están destinados a incluir proyectos de redesarrollo, renovación y construcción.
- Los proyectos financiados pueden ser elegibles para solicitar reembolso de costos o financiamiento de reembolso basado en factura.

Las estimaciones anteriores están sujetas a cambios tras la revisión de los solicitantes y los proyectos, y la disponibilidad general de fondos.

Los siguientes costos no son elegibles para estas subvenciones:

- Equipo de juegos infantiles
- Equipos de cuidado infantil como actividades, juguetes, juegos, currículo, etc.
- Comida/Snacks
- Financiación de emergencia
- Facturas de hipotecas o servicios públicos
- Costos de personal u otros salarios

Materiales de la propuesta

Ver Anexo 1

Criterios de selección

Los criterios de selección se proporcionarán durante el seminario web que se realizará el **Miércoles 10 de Diciembre de 2025, a las 12 p.m. (hora estándar del Pacífico)** Este seminario web se grabará y se podrán programar seminarios web adicionales según la necesidad. El documento de solicitud de propuestas se actualizará con los criterios de selección y se volverá a publicar después de esa fecha.

Instrucciones de envío

Las propuestas deben presentarse antes del día Viernes 23 de Enero de 2026, a las 8:59 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Las consultas relacionadas con esta RFP deben dirigirse a **Cassandra Ellis** a cellis@enterprisecommunity.org a más tardar **el día Miércoles 21 de Enero de 2026 a las**

5:00 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Las propuestas deben enviarse en SlideRoom haciendo clic aquí:

<https://enterprise.slideroom.com/#/permalink/program/87420>

Todos los costos incurridos en la preparación de una respuesta a esta RFP son responsabilidad del solicitante y no serán reembolsados por Enterprise Community Partners, Inc.

Al presentar una propuesta, el solicitante se compromete a cumplir con los términos y condiciones establecidos en esta convocatoria de propuestas. Las solicitudes de excepciones a los términos y condiciones deben presentarse junto con la propuesta. Enterprise se reserva el derecho de rechazar las solicitudes de excepción a los términos y condiciones. Las excepciones solicitadas se tendrán en cuenta en la evaluación de la adjudicación por parte de Enterprise.

Derecho a rechazar

Enterprise reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de rechazar todas y cada una de las respuestas recibidas en respuesta a esta solicitud de propuestas. El contrato por la respuesta aceptada se basará en los factores descritos en esta solicitud de propuestas.

Confidencialidad

Si el solicitante considera que algún material presentado es de propiedad exclusiva o confidencial, deberá indicarlo en las secciones correspondientes de la respuesta.

Notificación de selección y cronograma

Fecha límite para presentar propuestas: Viernes 23 de Enero de 2026 a las 8:59 p.m. (hora estándar del Pacífico)

Revisión de la aplicación interna de la empresa: Lunes 2 de Febrero de 2026,

Hasta Viernes 27 de Febrero de 2026 (fecha estimada)

Notificación de adjudicación: Estimada para el 31 de Marzo de 2026

Periodo de ejecución: Estimado hasta el 31 de Diciembre de 2026

Conflicto de Intereses

El solicitante debe divulgar, en un anexo a la propuesta, cualquier posible conflicto de intereses que pueda resultar de la adjudicación del contrato o de los servicios prestados en virtud del contrato. Salvo que se indique lo contrario en la propuesta, el solicitante afirma que, según su leal saber y entender, no existe ningún conflicto real o potencial entre el solicitante, los intereses comerciales o financieros de sus empleados o familias ("intereses") y los servicios prestados en virtud del contrato. En caso de que se produzca algún cambio en los intereses o en los servicios prestados en virtud del contrato, el solicitante informará a Enterprise sobre los posibles conflictos de intereses que puedan surgir como resultado de dicho cambio y acepta que todos los conflictos se resolverán a satisfacción de Enterprise o el solicitante podrá ser descalificado para ser considerado en virtud de esta convocatoria de propuestas. "Conflicto de intereses" incluirá, entre

otros, los siguientes:

Dar u ofrecer una gratificación, soborno, dinero, obsequio o cualquier cosa de valor a un funcionario, ejecutivo o empleado de Enterprise con la intención de recibir un contrato de Enterprise o un tratamiento favorable en virtud de un contrato;

1. Tener o adquirir en cualquier momento durante el proceso de RFP o durante el plazo del contrato, cualquier interés contractual, financiero, comercial o de otro tipo, directo o indirecto, que pudiera entrar en conflicto de cualquier manera o grado con el desempeño del solicitante de sus deberes y responsabilidades hacia la Empresa en virtud del contrato o que de otro modo creara la apariencia de impropiedad con respecto a la adjudicación o ejecución del contrato; o
2. Poseer o aceptar actualmente durante el proceso de RFP o el plazo del contrato cualquier cosa de valor basado en el entendimiento de que las acciones del solicitante o sus afiliados o intereses en nombre de la empresa se verán influenciados.

Requisitos aplicables - Anexos

Anexo 1: Materiales de la propuesta

Anexo 2: Términos y condiciones estándar de la empresa

Anexo 3: Disposiciones de flujo descendente del financiador

Anexo 1: Materiales de la propuesta

Preguntas de aplicación:

1. ¿Ha leído las pautas de la solicitud de propuestas (RFP) para esta ronda de financiación publicadas en la página web de la solicitud de propuestas de aprendizaje temprano empresarial? (Leer los materiales antes de presentar la solicitud es un requisito para ser considerado para la financiación) Opción múltiple (límite de una)
 - a. Si
 - b. No
2. Entiendo que esta subvención puede declararse como ingreso imponible según el tipo de negocio y que necesitare consultar con un contador para determinar cuáles de las actividades del proyecto son deducibles de impuestos. Si se me concede, realizaré la debida diligencia según sea necesario.
 - a. Si
 - b. No
3. Entiendo que enviar el presupuesto solicitado como archivo adjunto es un requisito para que mi solicitud se considere completa. (Adjunte y cargue el formulario de presupuesto provisto junto con la solicitud en "Archivos adjuntos")
 - a. Si

- b. No
- 4. Entiendo que enviar fotografías, elementos visuales, incluidos diseños, dibujos o esquemas como archivo adjunto es un requisito para que mi solicitud se considere completa. (Adjunte y cargue los elementos visuales a la solicitud en “Archivos adjuntos”)
 - a. Si
 - b. No
- 5. Nombre de la organización: (rellenar)
- 6. Dirección de facturación: (rellenar)
- 7. Punto de contacto: (rellenar)
 - a. Nombre:
 - b. Título:
 - c. Numero de Telefono:
 - d. Correo Electrónico:
- 8. EIN (identificación fiscal #): (rellenar)
- 9. Licencia comercial del estado de Washington: (rellenar #)
- 10. Licencia tribal, si corresponde: (rellenar #)
- 11. Seleccione qué tipo de organización elegible es usted: Marque todas las opciones que correspondan
 - a. Centro de cuidado infantil
 - b. Organizaciones de gestión de propiedades sin fines de lucro
 - c. Desarrollador de viviendas asequibles (con fines de lucro y sin fines de lucro)
 - d. Tribu reconocida
 - e. Colegios comunitarios y técnicos
 - f. Entidad religiosa afiliada
 - g. Otro: (rellenar)
- 12. Si esta solicitud es una de varias solicitudes de proyecto para esta ronda de financiación, proporcione una lista clasificada que indique claramente la prioridad del proyecto en caso de que no se puedan seleccionar todas las solicitudes de proyecto presentadas para su financiación. (800 caracteres)
- 13. ¿El proyecto que se propone en esta solicitud forma parte de un proyecto de construcción de capital o de instalaciones más grande? (Seleccione todas las opciones que correspondan)
 - a. Proyecto de vivienda asequible o vivienda multifamiliar
 - b. Desarrollo de uso mixto

- c. Renovación o remodelación de un campus
 - d. Una instalación con múltiples fases que se llevarán a cabo durante un período de más de dos años.
 - e. Un desarrollo comercial de varios pisos
 - f. NA, Opción Múltiple (múltiples opciones)
14. ¿Este proyecto se asocia con un proyecto de vivienda asequible?
- a. Si
 - b. No
15. Si usted es un desarrollador de viviendas, ¿quién es su socio proveedor de aprendizaje temprano? (rellenar)
16. Proyecto ubicado junto a un uso mixto, es decir, pequeña empresa/comercio minorista, uso comunitario, clínica, servicio social, etc. **Hoja de cálculo de puntaje automático de la empresa: categoría de ubicación conjunta
17. Enumere todas las organizaciones involucradas en el proyecto hasta la fecha. (rellenar)
18. ¿Quién es el solicitante en esta solicitud de subvención? (rellenar)

Tenga en cuenta que los desarrolladores y/o consultores de viviendas asequibles pueden solicitar esta subvención, sin embargo, deben estar asociados con un proveedor de aprendizaje temprano para ser elegibles.

19. Dirección del proyecto (si es diferente de la dirección de facturación anterior):
Complete
20. Distrito legislativo del estado de Washington (rellenar). Utilice esta herramienta para encontrar su distrito legislativo del estado de Washington.
<https://apps.leg.wa.gov/DistrictFinder/>
21. Distrito legislativo del condado de King: (rellenar) Utilice esta herramienta de mapeo para encontrar su distrito del condado de King, desplácese hasta la parte inferior de la página para acceder. [King County Councilmembers and Districts](#)
22. Tipo de financiación solicitada para esta solicitud: Marque todas las opciones que correspondan
- a. Adquisición de sitio
 - b. Planificación previa al desarrollo de instalaciones
 - c. Renovación de una instalación existente
 - d. Construcción mayor de una nueva instalación

23. ¿En qué trimestre y año prevé la finalización del proyecto y la apertura de la instalación? (rellenar)
24. ¿Tiene actualmente una licencia o planea tener una licencia a través de DCYF para el cuidado infantil en un centro?
- a. Sí, tengo una licencia vigente con DCYF
 - b. No, pero tengo pensado obtener la licencia del DCYF
 - c. No, no tengo licencia y no planeo tenerla.
25. ¿Su programa de aprendizaje temprano está inscrito o planea inscribirse en el Programa de Calificación de Calidad de Early Achievers?
- a. Sí, inscrito en este momento
 - i. ¿Cuál es tu calificación en este momento? (rellenar)
 - b. En este momento no estoy inscrito, pero planeo inscribirme
 - c. No
26. ¿Actualmente opera o planea operar un programa ECEAP o WCCC? Marque todas las opciones que correspondan
- a. ECEAP
 - b. WCCC
27. ¿Incorpora algún subsidio adicional que beneficie a niños y familias/hogares de bajos ingresos? En caso afirmativo, indique cuáles: Marque todas las opciones que correspondan
- a. Subsidio de la ciudad de Seattle
 - b. Subsidio para el cuidado de niños sin hogar
 - c. Cuidado de crianza
 - d. Beca
 - e. Escala móvil
 - f. Otro: _____(rellenar) _____

Preguntas sobre datos del proyecto:

1. ¿Es usted actualmente propietario del sitio o tiene un contrato de arrendamiento a largo plazo?
 - a. Dueño(a)
 - b. Arrendamiento a largo plazo
 - c. Ninguno (rellenar)
2. Si el sitio está arrendado, ¿cuál es la duración actual del contrato de arrendamiento y cuánto queda por pagar? Seleccione una opción
 - a. Contrato de arrendamiento con 10 o más años restantes en el plazo y el propietario sabe que hemos solicitado esta financiación y apoya los requisitos de esta subvención.
 - b. Contrato de arrendamiento con 10 o más años restantes de vigencia y el propietario no sabe que hemos solicitado esta financiación.
 - c. Contrato de arrendamiento con menos de 10 años restantes de vigencia y el propietario sabe que hemos solicitado esta financiación y apoya la extensión del contrato de arrendamiento para cumplir con los requisitos de esta subvención.
 - d. Contrato de arrendamiento con menos de 10 años restantes y el propietario no sabe que hemos solicitado esta financiación.
 - e. Ninguna de las anteriores, sitio a definir
 - f. Ninguna de las anteriores, el sitio es nuestra propiedad
3. Una vez que se complete el proyecto propuesto, ¿cuál es la superficie total autorizada prevista para el sitio de aprendizaje temprano? Esto incluirá cualquier espacio de juego al que los niños tengan acceso en el sitio. (Responda NA si esto no se aplica al proyecto). Respuesta breve (límite de 100 caracteres en una sola línea)
4. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántas aulas nuevas se prevé que se crearán con este proyecto? ____ (rellenar) ____
5. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántas nuevas plazas de guardería infantil se prevé que creará este proyecto? (rellenar)
6. Una vez finalizado el proyecto, cuántos puestos de trabajo remunerados por el sector privado se prevé que creara este proyecto en total?
7. Una vez finalizado el proyecto, ¿Cuántas plazas de subvención se prevé que genere en total?
8. Del total de plazas de subvención previstas, indique cuántas plazas corresponden a cada programa de subvenciones:
 - a. Espacios disponibles para guarderías de Working Connections: _ (rellenar)
 - b. ECEAP Espacios disponibles: _ (rellenar) ____
 - c. Subsidios para el cuidado de niños sin hogar: _ (rellenar) ____
 - d. Otras plazas de guarderías locales/de la ciudad: _ (rellenar) ____

9. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántos nuevos espacios para guarderías infantiles creará su proyecto? ____ (rellenar) ____
10. De las nuevas plazas de guardería infantil previstas, cuántas de ellas serán plazas subvencionadas?

Descripción de la organización e impacto en la comunidad: *Preguntas narrativas*

1. Si su organización tiene una declaración de misión, indíquese aquí: 200 caracteres como máximo
2. Las siguientes preguntas nos ayudan a entender a quién sirve o pretende servir en su comunidad.
 - a. ¿Cuáles son los datos demográficos del área de servicio de su centro de cuidado infantil?
 - b. ¿Qué evaluaciones comunitarias ha realizado para comprender las necesidades de cuidado infantil de su comunidad?
 - c. ¿Cómo se facilitará el acceso a los alimentos culturales?
 - d. ¿Cómo se coordinarán los servicios para las familias que no tienen vivienda o que pueden estar en una situación sin hogar?
 - e. Describa cómo su organización conecta a las familias/hogares con el transporte hacia y desde su centro de aprendizaje temprano. Indique si su centro de cuidado infantil será accesible mediante transporte público, transporte proporcionado por el centro operativo u otro.
 - f. ¿Cómo se abordarán las barreras lingüísticas o se brindarán servicios a los estudiantes que aprenden dos idiomas?
 - g. Describa cómo se brindarán apoyos especializados para niños con necesidades complejas y necesidades especiales.
 - h. ¿Habrá horarios no tradicionales (atención temprana en la mañana, durante la noche, en la tarde o en fin de semana) disponibles para las familias?
3. Describa la experiencia y conocimientos del proveedor de aprendizaje temprano al brindar atención y un plan de estudios culturalmente receptivo e informado sobre el trauma a poblaciones social y económicamente desfavorecidas. Máximo de 1000 caracteres
4. ¿Cómo se coordinarán los servicios para los miembros de las tribus? Si aún no cuenta con servicios para miembros de las tribus, describa cómo piensa prestarles servicios. 500 caracteres
5. Describa las alianzas comunitarias que el solicitante y el proveedor de aprendizaje temprano, si es diferente, han formado a través de la colaboración, la coordinación y la creación de redes comunitarias con otras organizaciones para fortalecer su programa de aprendizaje temprano. ¿Cuánto tiempo ha trabajado el solicitante con socios y organizaciones de la comunidad?
 - a. Si no tiene ninguna asociación comunitaria existente, ¿cuál es su plan para cultivarlas y cómo desea trabajar con socios comunitarios? Máximo 800 caracteres

Descripción del proyecto: Preguntas narrativas

1. Alcance del trabajo: Describa el proyecto que propone. ¿Qué se financiará con los fondos de la subvención de PSTAA? Si no corresponde, responda "N/A". No suponga que cualquier persona que lea esta solicitud sabe algo sobre usted, su área o el desarrollo/construcción del proyecto tal como se propone. Máximo de 1000 caracteres
 - a. Adquisición. Si los fondos de PSTAA están financiando la adquisición, ¿cuál es el precio total de compra? Incluya los costos relacionados con la contratación de consultores para investigar la propiedad. Describa brevemente el papel de cada consultor en el proceso de adquisición.
 - b. Desarrollo previo de las instalaciones. Si los fondos de la PSTAA están financiando la planificación del desarrollo previo de las instalaciones, describa las actividades o los estudios que está pagando y el papel de cada consultor. Algunos ejemplos de actividades o estudios incluyen diseño, ingeniería, revisión de permisos y zonificación, viabilidad de campañas de recaudación de fondos o de capital, estimación de costos de construcción, revisiones de licencias del DCYF, etc.
 - c. Renovación. Si los fondos de la PSTAA se destinan a la renovación de una instalación existente, enumere todos los componentes de la instalación que se están renovando, por ejemplo, la incorporación de aulas, el reemplazo o la reparación del techo, la envoltura del edificio, el sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC), las mejoras del sistema eléctrico o de plomería, etc.
 - d. Construcción importante. Si los fondos de PSTAA están financiando la construcción importante de una nueva instalación, describa qué fase de construcción y actividades financiarán estos fondos, cuál es el costo total del proyecto y describa lo que está construyendo, por ejemplo, cuál es la superficie total en pies cuadrados del nuevo edificio, cuántas aulas, si se está construyendo un espacio de juegos al aire libre, etc.
2. Hitos de viabilidad del proyecto: proporcione una descripción y las fechas de los hitos del proyecto completados. Si aún no se han completado las actividades, proporcione el cronograma previsto. Las actividades se enumeran a continuación. 100 caracteres como máximo cada una
 - a. *Estudio de factibilidad*
 - b. *Estudio de mercado*
 - c. *Conocimiento de los requisitos LEED, WSSP o ESDS*
 - d. *Conocimiento de los requisitos del salario prevaleciente*
 - e. *Contrato de arrendamiento celebrado, si no es propietario del inmueble*
 - f. *Diseño arquitectónico*

- g. Revisión de permisos y zonificación*
- h. Proceso de licitación para contratista general*
- i. Estimaciones de costos y presupuestos de construcción*
- j. Presupuesto de equipo*
- k. Preparación del sitio (demolición u otro) para comenzar a trabajar o comenzar renovaciones*
- l. Fecha de inicio prevista de renovación o construcción importante*
- m. Licencia para cupos ECEAP y/o requisitos completados para nuevas familias subsidiadas por WCCC.*
- n. Participación en el programa Early Achievers*
- o. Fecha de finalización prevista de la nueva construcción o renovación*
- p. Fecha prevista de entrada en funcionamiento del centro de aprendizaje temprano*
- q. Otro: _____*
- r. Otro: _____*
- s. Otro: _____*

3. Si el espacio de aprendizaje temprano está ubicado junto a una vivienda asequible, o comparte el sitio con una organización comunitaria o una escuela primaria para niños en edad escolar, describa cómo se utilizará el financiamiento de este proyecto específicamente para el espacio de aprendizaje temprano. (Límite de 800 caracteres)
4. ¿Quién se encargará de implementar la financiación de la subvención y garantizar el éxito del proyecto? Describa las funciones de cada miembro del equipo del proyecto. Máximo de 1500 caracteres
 - ☐ Proveedor de aprendizaje temprano:
 - ☐ Consultor de proyectos:
 - ☐ Arquitecto:
 - ☐ Contratista general:
 - ☐ Desarrollador de viviendas asequibles, si este proyecto es una asociación:
 - ☐ Nombre otras organizaciones o personas y sus funciones aquí:
 - ☐ Nombre otras organizaciones o personas y sus funciones aquí:

Solicitudes de financiación y presupuesto del proyecto:

Indique la cantidad de financiación que solicita en esta convocatoria de propuestas por categoría. Tenga en cuenta que el monto total disponible para financiación se estima en \$3,000,000.

1. Monto de la solicitud de financiación para:

- a. Adquisición de sitio: _____(rellenar) _____
- b. Planificación previa al desarrollo de instalaciones: _____(rellenar) _____
- c. Renovación de una instalación existente: _____(rellenar) _____
- d. Construcción mayor de una nueva instalación: _____(rellenar) _____

2. Si los costos totales del proyecto son mayores que la subvención otorgada por Enterprise PSTAA, ¿se han obtenido fondos adicionales para completar este proyecto?

Preguntas de narrativa breve

- a. En caso afirmativo, indique las fuentes, los montos y cuándo está disponible el financiamiento externo o si hay alguna restricción de tiempo que deba tenerse en cuenta. Máximo de 400 caracteres
- b. Si aún no se han obtenido fondos adicionales, describa los esfuerzos realizados para obtener todos los fondos adicionales necesarios para completar el proyecto. Máximo 400 caracteres
- c. No, los fondos de la subvención Enterprise PSTAA cubrirán todos los costos del proyecto. Máximo 400 caracteres

3. ¿Prevé trabajar con el Fondo WELL (Washington Early Learning Loan) para recibir préstamos adicionales? Este no es un requisito para esta subvención.

Other:

- 1. Si hay información adicional pertinente al proyecto que aún no se ha incluido en esta solicitud, incluya los detalles aquí. Narrativa 1200 caracteres como máximo (Complete)

Demografía de la organización solicitante. *La siguiente pregunta es opcional y se utilizará únicamente para uso analítico general y no con el fin de evaluar la propuesta.*

- 1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la raza y la etnicidad del director ejecutivo, director general, socio general o miembro gerente de su organización? Seleccione una
 - a. Asiático
 - b. Negro o afroamericano
 - c. Hispano o latino
 - d. Nativo americano/nativo de Alaska/nativo de Hawái u otra isla del Pacífico
 - e. Blanco

- f. Dos o más razas
- g. Una raza/etnia que no figura aquí
- h. Elija no revelar

Archivos adjuntos:

Por favor adjunte los siguientes documentos adicionales

1. Presupuesto del proyecto:

Utilice la hoja de cálculo de Excel proporcionada por Enterprise para completar el presupuesto del proyecto. El presupuesto debe incluir:

- *Usos de los fondos de subvención de Enterprise PSTAA*
- *Other (external) committed or expected funding sources, and*
- *Costos totales del presupuesto, incluidas las contingencias*

2. Fotos:

Incluya fotografías del proyecto previsto.